

FO4ACP

Farmers' Organizations for
Africa, Caribbean and Pacific



Panafrican farmers' organization
Organisation panafricaine des agriculteurs
المنظمة الإفريقية للفلاحين



EVÈNEMENT GLOBAL DE GESTION DES CONNAISSANCES DU FO4ACP

"Partager le savoir qui nous rend plus forts"

NOTE CONCEPTUELLE

16 - 18 MAI 2023
KIGALI RWANDA

TABLE DES MATIERES

1.	Introduction.....	3
2.	Objectifs de l'évènement de gestion des connaissances.....	3
2.1.	Objectif principal.....	3
2.2.	Objectifs spécifiques.....	3
3.	Portée et structure de l'évènement de Gestion des Connaissances.....	3
4.	Dates et lieu.....	4
5.	Cibles des participants.....	4
6.	Résultats attendus.....	5
7.	A propos de la PAFO.....	5
8.	A propos du FO4ACP.....	5
9.	Agenda provisoire.....	6
10.	Note d'informations	8
11.	Remerciements.....	13

1. INTRODUCTION

Un salon de partage des connaissances est un espace de travail interactif et collaboratif, avec des discussions animées et des démonstrations pratiques. Il y a des sessions animées pour apprendre comment les autres ont amélioré l'efficacité et la qualité de leur travail, et des opportunités de mise en réseau, permettant aux gens de se connecter et de lier des idées ainsi que d'échanger des opinions d'une manière naturelle et dans un cadre détendu. Une foire d'échange n'est pas un but en soi, mais fait partie d'un processus.

Après l'achèvement du MTR de FO4ACP, les partenaires du programme FO4ACP sont arrivés à un moment idéal pour échanger sur les bonnes pratiques et les pratiques prometteuses et pour inclure des approches améliorées dans la seconde moitié de la mise en œuvre du programme.

A la lumière des facteurs suivants, FO4ACP a choisi PAFO pour accueillir l'événement de gestion des connaissances. Le PAFO est déjà un partenaire de mise en œuvre du programme FO4ACP. Il a un rôle impeccable pour rassembler les organisations régionales et nationales d'agriculteurs à travers tout le continent. PAFO a suffisamment d'expérience dans l'organisation d'événements FO4ACP (atelier de démarrage de FO4ACP, Sommet des femmes rurales, Sommet de la jeunesse) et il est situé au centre pour recevoir les participants des régions ACP avec son siège à Kigali, Rwanda.

2. OBJECTIFS DE L'ÉVÉNEMENT DE GESTION DES CONNAISSANCES

2.1. Objectif principal

L'objectif principal de ces événements est d'échanger sur les bonnes pratiques et les pratiques prometteuses entre les partenaires de mise en œuvre de FO4ACP et d'inclure des approches améliorées dans la seconde moitié de la mise en œuvre du programme.

2.2. Objectifs spécifiques

1. Fournir un espace pour présenter les expériences réussies recueillies au cours de la mise en œuvre du projet FO4ACP ;
2. Capitalisation du savoir-faire local existant généré par les pratiques des partenaires de mise en œuvre de FO4ACP ;
3. Faciliter les échanges entre les partenaires de mise en œuvre de FO4ACP sur les questions qui les concernent dans le cadre des thèmes identifiés ;

3. PORTÉE ET STRUCTURE DE L'ÉVÈNEMENT DE GESTION DES CONNAISSANCES

L'événement sera un espace de travail interactif et collaboratif, avec des discussions animées et des démonstrations pratiques autour des trois grands thèmes et sous-thèmes suivants, ainsi que des approches inclusives dans les activités de FO4ACP en tant que domaine transversal.

- (i) **Changement climatique et résilience - Agroécologie**
- (ii) **Accès au financement - Plans d'entreprise et leur mise en œuvre**
- (iii) **Engagement politique et plaidoyer - Collecte de données pour des décisions éclairées.**

Il y aura des sessions animées pour apprendre comment d'autres ont amélioré l'efficacité et la qualité de leur travail, et des opportunités de mise en réseau, permettant aux gens de se connecter et de lier des idées ainsi que d'échanger des opinions de manière naturelle et dans un cadre détendu.

Chaque session de l'événement aura un sujet spécifique, un modérateur et des études de cas à discuter. Des sous-groupes seront organisés pour mener des discussions plus spécifiques. Chaque session aura également une méthodologie spécifique de partage des connaissances afin de garantir la diversité des sessions et de s'assurer que les connaissances tacites des participants soient apportées à l'événement autant que possible. Chaque session disposera d'une feuille de planification spécifique.

Sur le site de l'événement, il y aura également une place de marché où les différents participants pourront présenter leur travail par le biais d'affiches, de produits, de publications, de stands et partager de manière plus informelle avec d'autres participants ou de petits groupes de participants leurs expériences réussies. Ce sera un lieu de rencontre et d'échange pendant les pauses et les moments dédiés de l'événement.

4. DATES ET LIEU



Quand:	16-18 Mai 2023
Où?:	Lemigo Hotel; Kigali, Rwanda
Participation via Zoom et streaming :	Les personnes qui ne seront pas présentes en personne pourront participer via Zoom et les sessions seront diffusées en direct et enregistrées. En parallèle, des informations seront partagées via les D-groups FO4ACP afin de tenir les participants à distance informés des discussions et des résultats. La participation à distance permettra à un plus grand nombre de partenaires FO4ACP de se connecter et de bénéficier de l'événement.
L'interprétation:	En français et en anglais sera disponible pour les participants en présentiel et en ligne.

Lien pour l'inscription à la reunion

<https://us06web.zoom.us/meeting/register/tZEkcumsqjkvHtLU4NSlrihV2IBMMk2CzitA>

5. CIBLES DES PARTICIPANTS



L'événement de gestion des connaissances devrait rassembler les partenaires FO4ACP d'Afrique, des Caraïbes, d'Asie, du Pacifique et d'Europe. Les participants incluront, sans s'y limiter, des représentants de ;

- Autorités du gouvernement du Rwanda
- PAFO, organisations régionales d'agriculteurs africains (EAFF, PROPAC, ROPPA, SACAR, UMNAGRI) et organisations nationales d'agriculteurs africains mettant en œuvre le programme FO4ACP.
- Partenaires traditionnels de la PAFO
- FO4ACP Partenaires financiers et techniques ; Fonds international de développement agricole (FIDA), Union européenne (UE), Organisation des États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (OACPS)
- L'équipe FO4ACP au FIDA
- Agricord et les agences agricoles
- FAO/PROCASUR + partenaires locaux des Caraïbes
- Réseau des organisations paysannes des îles du Pacifique (PIFON)

6. RÉSULTATS ATTENDUS



1. *L'aspiration à de nouvelles innovations agricoles grâce au transfert de connaissances*
2. *Améliorer la prise de décision en capitalisant sur les leçons tirées des projets antérieurs ;*
3. *Mettre en œuvre les méthodes, les outils et les expériences éprouvées des partenaires de FO4ACP ;*
4. *Générer un choix rationnel des modalités de soutien au secteur agricole et aux organisations agricoles.*
5. *Améliorer l'approche existante pour une mise en œuvre plus efficace de la seconde moitié du programme FO4ACP*

7. A PROPOS DE LA PAFO



Avec son siège au Rwanda, le PAFO a été créé en octobre 2010 par son assemblée constitutive sous le parrainage de l'Union africaine. Cette assemblée constitutive a été l'aboutissement d'un processus engagé depuis plusieurs années en collaboration avec ses membres, les cinq réseaux régionaux d'organisations paysannes : EAFF (Fédération des agriculteurs d'Afrique de l'Est), PROPAC (Plateforme régionale des organisations paysannes d'Afrique centrale), ROPPA (Réseau des organisations paysannes et de producteurs d'Afrique de l'Ouest), SACAU (Confédération des syndicats agricoles d'Afrique australe), et UMNAGRI (Union des agriculteurs maghrébins et nord-africain).

La PAFO est le porte-voix de plus de 80 millions de paysans africains, intégrés dans près de 73 organisations nationales, unions, fédérations, coopératives, associations, etc. présents dans plus de 48 pays dans le continent et réuni en cinq réseaux régionaux opérant au cœur de l'agriculture africaine.

PAFO est reconnue comme le plus haut organe représentatif des agriculteurs africains impliqués dans la culture, l'élevage et la pêche. L'objectif principal de l'organisation est d'engager efficacement ses membres dans des actions de plaidoyer auprès des décideurs politiques, et des partenaires techniques et financiers. Mais aussi de promouvoir leur participation à la formulation et à la mise en œuvre des politiques et programmes de développement qui affectent l'agriculture et le développement rural en Afrique.

8. A PROPOS DU FO4ACP



Le programme Organisations paysannes d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (FO4ACP) vise à accroître les revenus et à améliorer les moyens de subsistance, la sécurité alimentaire et nutritionnelle et la sécurité des petits exploitants et des agriculteurs familiaux organisés dans les pays d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique en renforçant les niveaux régional, national et organisations paysannes locales.

Le programme est mis en œuvre par six organisations paysannes régionales, la PAFO, Agricord et le Bureau régional de la FAO pour l'Amérique latine et les Caraïbes. Elles travaillent en étroite collaboration avec les organisations paysannes nationales, les agri-agences et les partenaires de réalisation, dans environ 70 pays, avec une portée potentielle de plus de 52 millions de petits exploitants agricoles. L'accent est mis sur les services économiques, la défense des intérêts et le développement institutionnel des organisations paysannes basées sur l'adhésion.

Le programme est financé par l'Union européenne (UE), l'Organisation des États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (OACPS) et le Fonds international de développement agricole (FIDA).

9.AGENDA PROVISOIRE

Jour 2: Mardi 16 Mai 2023				
Heure	Ordre du jour	Format	Intervenants	Facilitateur
8.30 – 9.30	Enregistrement/ Mise en place du marché			PAFO Secretariat
9.30-10.05	Mot de bienvenue Remarques Remarques Remarques Ouverture officielle	Discours	President PAFO Representant ACP Representant UE Representant FIDA Ministre de l'Agriculture du Rwanda	PAFO/CEO
10.05-10:30 Photo de groupe / Pause café				
10.30-12.30	Accès au Financement	Panel Experts	A confirmer	EAFF
13.00 – 14.00 Déjeuner				
14.00- 16.00	Services accordés aux membres - Business Plans et leur mise en œuvre	Présentations et Q&R	A confirmer	SACAU
16.00- 16.15 Pause café				
16.15-17:00	Marché interactif			

Jour 2: Mercredi 17 Mai 2023				
Heure	Ordre du jour	Format	Intervenants	Facilitateur
8.30 – 9.30	Enregistrement/ Mise en place du marché			PAFO Secretariat
9.30-11.00	Changement climatique et resilience	Atelier	A confirmer	PIFON
11.05-11:30 Pause café				
11.30-12.30	Agroécologie	Présentations et Q&R	A confirmer	AGRICORD
13.00 – 14.00 Déjeuner				
13.30-16.00	Engagement politique et Plaidoyer	Atelier	Session technique 2	FAO& PROCASUR/ ROPPIA
	Collecte de données pour des decisions éclairées	Présentations et Q&R		ROPPIA
16.00- 16.15 Pause café				
16.15-17:00	Marché interactif			
18:30-21:00	COCKTAIL AU SIEGE DE LA PAFO			

Jour 3 : Jeudi 18 Mai 2023				
Heure	Ordre du jour	Format	Intervenants	Facilitateur
8.30 – 9.30	Enregistrement/ Mise en place du marché			PAFO Secretariat
9.30-11.00	Approches inclusives dans les activités du FO4ACP	Présentations et Q&R	A confirmer	PROPAC
11.00-11:30	Pause café			
11.30-12.00	Points forts de l'évènement KM		Personnes à designer auprès des RFOs	PAFO
12.00-12.30	Clôture officielle		Représentant du partenaire financier President de la PAFO	
13.00 – 14.00	Déjeuner			
16.15-17:00		Départ		

10. NOTE D'INFORMATION

Nous vous souhaitons la bienvenue à Kigali, au Rwanda, pour participer aux événements de gestion des connaissances FO4ACP du 16 au 18 mai 2023.

Nous sommes heureux de vous fournir les informations ci-dessous.

Veuillez le lire attentivement avant votre voyage.

Désignation	Information
Arrangement des vols	Les délégués sponsorisés recevront un billet d'avion aller-retour en classe économique. L'arrivée sera planifiée en fonction des événements prévus pour les participants. Le vol retour devrait avoir lieu le 19 mai. L'équipe de la PAFO contactera les délégués pour leur proposer un itinéraire, qu'ils devront confirmer dans les plus brefs délais. Lorsque le billet est émis, aucune modification et/ou annulation n'est possible, sauf aux frais du participant.
Carte d'embarquement	Chaque participant doit se munir de l'original de sa carte d'embarquement et la présenter à la charge de financier de la PAFO <u>pour permettre le paiement de l'indemnité journalière de subsistance.</u>
Visa	Depuis le 1er janvier 2018, les ressortissants de tous les pays reçoivent un visa à l'arrivée à l'aéroport international de Kigali et à toutes les frontières terrestres.
Visa	Les ressortissants des pays membres des organisations internationales suivantes : Union africaine, Commonwealth et Francophonie obtiennent un visa à l'arrivée et sont dispensés de frais de visa pour une visite de 30 jours. Les citoyens de tous les pays qui ne sont pas exemptés de visa ont également la possibilité de soumettre leur demande en ligne (https://irembo.gov.rw/home/citizen/all_services)

Désignation	Information
Arrangement des vols	Les délégués sponsorisés recevront un billet d'avion aller-retour en classe économique. L'arrivée sera planifiée en fonction des événements prévus pour les participants. Le vol retour devrait avoir lieu le 19 mai. L'équipe de la PAFO contactera les délégués pour leur proposer un itinéraire, qu'ils devront confirmer dans les plus brefs délais. Lorsque le billet est émis, aucune modification et/ou annulation n'est possible, sauf aux frais du participant.
DSA	Afin de faciliter la réunion, chaque délégué parrainé recevra une indemnité journalière de subsistance de 50 euros par nuit. Ce montant vous permettra de prendre en charge vos déjeuners en dehors des réunions, vos diners et toutes vos dépenses personnelles, puisque votre hébergement, vos transports et les déjeuners des jours de réunion sont pris en charge.
Mesures COVID- 19	Le test Covid-19 n'est plus obligatoire avant l'embarquement pour le Rwanda. Toutefois, il est recommandé de procéder régulièrement à un test Covid-19
FIÈVRE JAUNE	Voici la liste de l'OMS des pays présentant un risque de transmission de la fièvre jaune et des pays où la vaccination contre la fièvre jaune est obligatoire. Cette liste de pays est dynamique et peut être modifiée à tout moment en fonction de la situation : Angola, Bénin, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, République centrafricaine, Tchad, Côte d'Ivoire, République démocratique du Congo, Guinée équatoriale, Éthiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée-Bissau, Kenya, Liberia, Mali, Mauritanie, Niger, Nigeria, Sénégal, Sierra Leone, Soudan du Sud, Soudan, Togo, Ouganda, Argentine, Bolivie, Brésil, Colombie, Équateur, Guyane française, Guyana, Panama, Paraguay, Pérou, Suriname, Trinité-et-Tobago, Venezuela Dans le but de prévenir la transmission de la fièvre jaune au Rwanda,

Désignation	Information
Remboursement des tests COVID- 19	La PAFO remboursera les frais des tests COVID: ceux effectués dans les pays d'origine si nécessaire. Le remboursement sera effectué ultérieurement. Toutes les factures originales sont nécessaires pour le remboursement. Le test PCR avant le départ pour le pays d'origine, s'il est nécessaire, sera pris en charge par le secrétariat de la PAFO.
Hébergement et transport depuis l'aéroport	Votre hébergement en Bed & Breakfast a été négocié avec l'hôtel Lemigo. Les participants sponsorisés sont logés et pris en charge par PAFO. PAFO a également négocié le même tarif de 120\$ par nuit pour les participants non sponsorisés qui peuvent contacter directement l'hôtel au (Tel : +250 784040924). Cet hôtel se chargera du transport des participants de l'aéroport à l'hôtel à leur arrivée.
Autres transports	L'hôtel Lemigo se chargera du transport des participants de l'hôtel à l'aéroport au moment du départ. Veuillez organiser votre départ pour l'aéroport avec l'hôtel au moins 3 heures avant chaque départ prévu de l'aéroport international de Kigali.
Lieu	Les événements de gestion des connaissances de la FO4ACP auront lieu à l'hôtel Lemigo : Kimirura KG 624 St, Kigali Rwanda
Sécurité	Le Rwanda est un pays sûr et sécurisé, mais nous vous recommandons de faire preuve d'une prudence normale, comme vous le feriez chez vous.

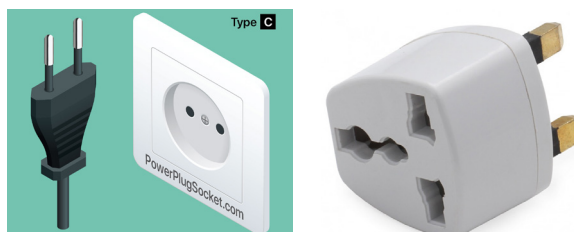
Désignation

Information

L'électricité

L'alimentation électrique au Rwanda est de 220/240V AC. Il est conseillé d'apporter votre transformateur pour le 100V AC.

Au Rwanda, il existe deux types de fiches et de prises, comme indiqué. Veillez à vous munir d'un adaptateur.



Téléphones et carte sim

Les cartes SIM pour téléphones portables sont largement disponibles dans les centres de services de télécommunications ; cependant, chaque utilisateur/acheteur de carte SIM au Rwanda est tenu par la loi d'être enregistré pour l'activation. La carte SIM peut être enregistrée au point de vente.

Services monétaires et bancaires

Le bureau FOREX peut offrir des taux de change légèrement supérieurs à ceux de la plupart des banques. Il y a des guichets automatiques dans tout Kigali qui sont accessibles aux visiteurs. Les services bancaires sont disponibles dans toutes les banques commerciales. Les principales cartes de crédit sont acceptées dans la plupart des hôtels, restaurants et magasins.

Météo

Le Rwanda peut être visité et apprécié à tout moment de l'année. Les températures moyennes se situent autour de 24°C (75°F), sauf dans les zones de haute montagne où elles varient de 10°C à 15°C (50°F à 60°F).

Sacs en Plastique

Dans le cadre d'une politique de protection de l'environnement, les sacs en plastique sont interdits au Rwanda. Les passagers qui entrent à l'aéroport international de Kigali ou à tout autre poste frontière avec des sacs en plastique sont tenus de s'en débarrasser et se voient remettre une solution de remplacement respectueuse de l'environnement pour un coût allant de 2 à 6 dollars.

Désignation

Place de marché

Information

- L'événement comprendra un marché qui présentera les produits des partenaires de mise en œuvre de FO4ACP.
- 12 stands seront mis à la disposition des participants dans l'espace extérieur.
- Pour présenter les vidéos, les participants peuvent apporter des ordinateurs portables. Toutefois, la salle de conférence et les sessions interactives seront l'occasion de diffuser des études de cas. Les vidéos de la salle de conférence seront diffusées avant l'événement sur communication@pafo-africa.org et sur info@pafo-africa.org.
- Les bannières à tirer peuvent être utilisées sur le marché, mais il n'est pas possible de les coller sur les murs et les tables.
- Veuillez apporter toutes vos publications, produits, etc. pour les présenter.

Information Contacts

Pour plus d'informations, veuillez contacter:

Zuberi Bihangamanywa

Tel : (+250) 722 185 162 / 787 641 822

E-mail : info@pafo-africa.org

Schadrack Seneza

Tel: (+250) 782 067 597

E-mail : assistant@pafo-africa.org

Voyagez en toute sécurité et bienvenue à PAFO!

11. REMERCIEMENTS

La PAFO tient à remercier ses partenaires financiers qui l'ont soutenu dans l'Organisation de l'évènement GLOBAL DE GESTION DES CONNAISSANCES DU FO4ACP.

LA PAFO tient à remercier, également, tous ses membres pour le soutien et la facilitation de l'évènement ainsi que toutes les Organisations participantes.



AGRICORD



Investing in rural people
Investir dans les populations rurales
Invertir en la población rural
الاستثمار في السكان الريفيين



Panafrican farmers' organization
Organisation panafricaine des agriculteurs
المنظمة الإفريقية للفلاحين

📍 Kibagabaga, KG25 Ave, Kimirongo - Rwanda
Kigali - Rwanda

☎ (+250) 733202069 / 733202070

✉ info@pafo-africa.org