

**TERMES DE RÉFÉRENCE (TdR)**

**DÉVELOPPEMENT D'UNE STRATÉGIE DE PLAIDOYER SUR L'AGROÉCOLOGIE**

**Organisation panafricaine des agriculteurs (PAFO)**

**Septembre 2024**



## 1. Contexte

L'agroécologie a été reconnue comme une solution potentielle aux défis actuels de la production agricole en offrant de multiples avantages économiques, sociaux et environnementaux. Les initiatives agroécologiques visent à proposer des paradigmes alternatifs à l'agriculture industrielle, basés sur l'encouragement de l'utilisation locale des innovations et des ressources par les petits exploitants agricoles.

La promotion de l'agroécologie a toujours été le résultat des interactions entre les ONG et les connaissances des agriculteurs par l'intermédiaire de leurs organisations paysannes (OP). L'implication des OP dans le développement et la diffusion de l'agroécologie est due à la place centrale qu'elles occupent dans l'organisation de l'agriculture des pays en développement en général et au retrait de l'intervention directe du gouvernement dans les activités de développement agricole après la mise en œuvre des réformes d'ajustement structurel (entre les années 1980 et 1990) promues par la Banque mondiale.

L'Organisation panafricaine des agriculteurs (PAFO), <https://pafo-africa.org/>, est reconnue comme l'organe représentatif le plus élevé des agriculteurs africains impliqués dans la culture, l'élevage et la pêche. L'objectif principal de la PAFO est d'engager efficacement ses membres dans des actions de plaidoyer auprès des décideurs politiques et des partenaires techniques et financiers et de promouvoir leur participation à la formulation et à la mise en œuvre des politiques et des programmes de développement qui affectent l'agriculture et le développement rural en Afrique. À cet égard, la PAFO souhaite élaborer une stratégie de plaidoyer sur l'agroécologie qui l'aidera à mener à bien sa mission de plaidoyer, en particulier dans le domaine de l'agroécologie.

## 2. Objectifs de la consultation

L'objectif de cette consultation est de développer une stratégie de plaidoyer qui guidera et informera des engagements politiques et de plaidoyer efficaces visant à influencer les politiques, les lois et les réglementations gouvernementales ainsi que les meilleures pratiques pour l'avancement de l'agroécologie en Afrique. La stratégie devrait fournir un cadre pour renforcer les interventions de plaidoyer du projet. En outre, la stratégie est également destinée à guider et à promouvoir des alliances, des collaborations et des partenariats créatifs et stratégiques en vue d'un engagement et d'un dialogue efficaces avec les responsables politiques et les décideurs à l'échelle continentale et internationale.

## 3. Champ d'application de la mission

Le candidat retenu devra effectuer les activités suivantes :

- i. Partager un modèle de plaidoyer qui guidera l'élaboration de la stratégie de plaidoyer en vue de sa validation par l'équipe de gestion du projet.
- ii. Examiner les documents de projet tels que les rapports d'étude sur l'agroécologie, l'évaluation des besoins en matière de capacités et les initiatives de plaidoyer actuelles dans le domaine de l'agroécologie, afin d'identifier les lacunes, les priorités potentielles et les domaines d'intervention.

- iii. Mener des consultations avec les principaux partenaires du projet et les parties prenantes afin d'identifier les lacunes en matière de capacité de plaidoyer ainsi que les domaines prioritaires de plaidoyer.
- iv. Mener des consultations avec certains des réseaux de plaidoyer actuels afin d'identifier les domaines de collaboration potentielle.
- v. Élaborer et partager un projet de stratégie de plaidoyer, définissant des objectifs clairs, des cibles, des activités, des partenaires, des résultats et des indicateurs, ainsi qu'un plan de mise en œuvre détaillé, adapté à chaque chaîne de valeur pour des questions spécifiques.
- vi. Faciliter les réunions de validation et de consultation avec l'équipe de gestion du projet et les parties prenantes du projet, au cours desquelles le consultant présentera les résultats de la mission pour validation.
- vii. Finaliser la stratégie de plaidoyer et le plan d'action après le retour d'information de l'équipe de gestion de projet et des parties prenantes.
- viii. Préparer un budget qui pourrait être nécessaire à la mise en œuvre de la stratégie.

#### 4. Principaux résultats attendus

Le consultant travaillera en étroite collaboration avec le secrétariat du PAFO afin de garantir la réalisation des prestations convenues. Tous les produits livrables seront soumis aux dates et formats convenus dans le contrat et lors de la réunion initiale. Tous les documents provisoires et finaux seront soumis sous forme de copies électroniques et resteront la propriété de la PAFO. Les principaux résultats attendus sont les suivants :

**a. Rapport initial :** Sur la base de la proposition initiale soumise, le consultant retenu devra préparer un rapport initial dans les 7 jours suivant l'attribution du contrat et le présenter à l'équipe de gestion du projet. Le rapport initial doit couvrir les méthodologies, le plan de travail et le modèle qui guideront le développement de la stratégie de plaidoyer.

**b. Projet de document de stratégie de plaidoyer :** Le consultant doit procéder à un examen approfondi des documents afin de rassembler les données disponibles. Ces données doivent provenir de sources fiables et être référencées selon des normes académiques. En outre, le consultant devra mener des consultations avec les acteurs de l'industrie, peut-être par le biais d'entretiens avec des informateurs clés ou d'autres approches pertinentes, afin de vérifier la documentation et d'obtenir d'autres informations de base qui n'ont pas nécessairement été documentées.

**c. Plan d'action :** Le consultant doit préparer une proposition de plan d'action.

**d. Présentation des résultats :** Le consultant doit organiser et animer un atelier virtuel de validation au cours duquel le projet de document de stratégie de plaidoyer et les plans d'action sont d'abord présentés à l'équipe de gestion de projet, aux parties prenantes et aux acteurs de

l'industrie. Ensuite, le consultant devra produire un rapport d'atelier et procéder à la finalisation de la stratégie de plaidoyer et du plan d'action.

**e. Document final sur la stratégie de plaidoyer :** Le consultant doit intégrer le retour d'information et préparer une stratégie finale de plaidoyer et un plan d'action intégrant les aspects relevant du champ d'application.

## 6. Calendrier de livraison.

Livrables	Délais de soumission	Calendrier de paiement	
Rapport initial, modèle de stratégie de plaidoyer et outils de collecte de données		7 Jours	30%
Présentation du projet de stratégie, facilitation de l'atelier de validation, production du rapport de l'atelier de validation et soumission du document final de la stratégie de plaidoyer et du plan d'action.		23 Jours	70%

## 7. Durée de l'affectation

La mission sera exécutée et achevée dans un délai de 30 jours ouvrables à compter de la date de signature du contrat d'attribution par les deux parties.

## 8. L'équipe de gestion du projet (EPP) pour contrôler le consultant

Le secrétariat de la PAFO désignera un comité de surveillance composé de membres de l'équipe de gestion du projet qui travailleront avec le consultant. Le secrétariat du PAFO facilitera l'interaction et l'échange d'informations entre le consultant et les membres et partenaires du PAFO. Toute la documentation pertinente du projet sera mise à la disposition du consultant. Une réunion initiale sera organisée entre le secrétariat de la PAFO et le consultant pour discuter de la mission et convenir du plan d'action. Le rapport initial, le projet de document de stratégie de plaidoyer, le rapport de l'atelier de validation, le document final de stratégie de plaidoyer, le plan d'action, la présentation et le rapport final seront soumis au secrétariat de la PAFO sous forme électronique.

## 9. Propriété

Ce projet est financé par l'UE par l'intermédiaire d'Agricord et, par conséquent, le PAFO sera le propriétaire des résultats de la consultation. Le consultant n'aura aucun droit de réclamation sur la mission ou ses résultats une fois qu'elle sera achevée. Tous les rapports, résultats de recherche et documents de processus produits dans le cadre de cette mission seront considérés comme étant la propriété de la PAFO. Le consultant n'aura aucun droit et n'utilisera ni ne reproduira le contenu des documents susmentionnés sans l'autorisation écrite de la PAFO.

## 10. Qualification et expérience

Le consultant doit posséder les qualifications minimales suivantes pour mener à bien cette initiative :

- Être de nationalité africaine, résider en Afrique est un atout.
- Formation universitaire pertinente (diplôme d'études supérieures au minimum) en économie agricole, développement de l'agro-industrie, études de développement, politique et plaidoyer sur les questions liées à l'agro-écologie.
- Expérience avérée (au moins 5 ans) dans la réalisation de missions similaires en matière de lobbying et de défense de la politique agro-écologique ; la planification et l'élaboration de stratégies pour des engagements de défense de l'agro-écologie, pour des organisations d'agriculteurs, est un atout.
- Solides compétences en matière d'analyse, de facilitation et de communication.
- Bonne compréhension des questions et des défis cruciaux dans le domaine de l'agriculture en Afrique, en particulier de l'agroécologie.
- Bonne compréhension des processus internationaux de plaidoyer en faveur du développement du secteur agricole en Afrique
- Excellentes compétences en matière de rédaction et de présentation
- Être bilingue (anglais et français) est un atout
- Capacité à travailler efficacement et à fournir les résultats prévus dans le cadre de la mission dans les délais et le budget convenus.

## 11. Procédure de candidature

Le(s) consultant(s) ou le(s) cabinet(s) de conseil qui répondent aux qualifications susmentionnées doivent soumettre une manifestation d'intérêt, qui doit comprendre les éléments suivants :

- Une proposition technique (3 pages maximum) indiquant comment le consultant entend mener à bien la mission décrite ci-dessus.
- Une proposition financière indiquant tous les frais et coûts associés à l'exécution de la mission. La TVA doit également être incluse
- CV du/des consultant(s) qui travaillera(ont) sur la mission
- Au moins les contacts de trois personnes de référence qui peuvent se porter garantes de la qualité de votre travail. Aucune copie papier ne sera acceptée. Toutes les candidatures doivent être envoyées par e-mail en un seul document, au format PDF, à : [ceo@pafo-africa.org](mailto:ceo@pafo-africa.org) et cc [program@pafo-africa.org](mailto:program@pafo-africa.org), [finance@pafo-africa.org](mailto:finance@pafo-africa.org), [assistant@pafo-africa.org](mailto:assistant@pafo-africa.org) et [info@pafo-africa.org](mailto:info@pafo-africa.org) avant le **30 septembre 2024** à 1700hrs avec l'en-tête DEVELOPMENT OF ADVOCACY STRATEGY.

**Note : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Pour toute question, veuillez contacter les adresses électroniques ci-dessus.**

**END**

